**Instructivo Firma mail**

**Just Dev It**

**Pasos**

1. Ir al botón configuración

2. Click en --> ver todos los ajustes

3. General--> bajar hasta Firma, copiar y pegar el texto y la firma de este mail y cambiar datos.  
4. Insertar logo principal

4. Guardar cambios.

Matías Cánepa

CTO

[matias@justdev.it](mailto:matias@justdev.it) [www.justdev.it](http://www.justdev.it/)

Hendaya 60, piso 13, Las condes, Santiago, Chile.

